

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 26 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мари-Суксинская ООШ»
Э.А. Галиев

Введено в действие приказом по МБОУ
«Мари-Суксинская ООШ»
от 31 августа 2016 года № 8/08

Положение
о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Мари-Суксинская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189;
- 1.1.2. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан в сфере образования;
- 1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами школы:
- Уставом школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Данное положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже федерального государственного образовательного стандарта;

Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- права учителей на свободу творчества;

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием, определенным уставом школы, учебными планами, расписанием, понимается:

- уроки;

- лабораторные и практические занятия;

- предметные спецкурсы;

- уроки в рамках дополнительных услуг;

- физкультурные занятия спецгруппы;

- индивидуальные и групповые занятия;

- кружки;

- спортивные секции.

1.3. Урок учителя – это основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определенностью отводимого на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактический урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определенностью структуры, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- учащиеся;

- родители (законные представители).

2. Должностные и иные лица, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.

2.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители школы, работники управления образования. Другие работники посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора школы и педагогического работника.

2.2. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие директора школы. Родители (законные представители) посещают урок вместе с заместителем директора школы.

Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3. Посещение учебных занятий администрацией школы

3.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

3.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы школы.

3.3. Порядок посещения занятий:

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков в неделю:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2-х мероприятий, 5-и уроков;
- директору школы обязателен просмотр 3-х уроков, 1-го мероприятия;
- для заместителя директора по воспитательной работе обязательно посещение 4-х мероприятий и 2-х уроков;
- для руководителей методических объединений обязательно посещение 1-го урока или 1-го мероприятия, но не менее 35-и посещений течение учебного года.
- администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за **10-15** минут до начала урока.

3.4. Администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

3.5. Во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

3.6. После посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами.

4.1. Родители (законные представители) на основании заявления имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает сопровождающего на данное занятие заместителя директора по учебной или воспитательной работе

4.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получать консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.

5.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

5.2. Запрещается покидать урок или внеурочные мероприятия до его завершения.

5.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

5.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

5.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

5.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

5.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

5.8. Во время письменных работ (не самостоятельных, не контрольных) посещающий, по предварительному соглашению с педагогическим работником, может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

5.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

5.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства школы.

6. Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности.

6.1. Посещающий урок ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах) или в специальной форме карта посещения урока (Приложение 1) и карта посещения внеклассного мероприятия (Приложение 2).

Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

6.2. Учащимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

6.3. В конце урока (но не в перемену) посещающий, по согласованию с педагогическим работником и руководством школы, может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

6.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

6.5. Посещающему урок запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

7. Статус информации, полученной при посещении урока.

- 7.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.
- 7.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 7.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 7.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 7.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 7.6. Фото, аудио-, и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 7.7. При использовании фото-, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

8. Анализ посещенного урока и внеурочного материала.

- 8.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.
- 8.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.
- 8.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей школы.
- 8.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 8.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 8.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 8.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 8.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 8.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своей согласии или несогласии с выступавшими.
- 8.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 8.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 8.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.
- 8.13. Посетившие урок должностные лица могут, по своему усмотрению, дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 8.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

9. Документы, отражающие посещение уроков.

- 9.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 9.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 9.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 9.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 9.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 9.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 9.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

10. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

- 10.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 10.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 10.5. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

